

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын  
4 дүгээр хавсралт



*Төлөвлөгөөг хянасан:*

***Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч***

Засаг дарга ..... /О.Ууганбаатар/

*(албан тушаал)*

*(гарын үсэг)*

*Тэмдэг*

*(огноо)*

.....

*Төлөвлөгөө баталсан:*

***Төсвийн Шууд захирагч***

ЗДТГ-ын дарга .....

/Р.Отгонбаатар /

*(албан тушаал)*

*(гарын үсэг)*

*(огноо)*

*Тэмдэг*

.....

БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Баянжаргалан сум ЗДТГ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго : НИЙГМИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАН ИРГЭДИЙН ЭРҮҮЛ, АЮУЛГҮЙ,ТААТАЙ ОРЧИНД АЖИЛЛАЖ, АМЬДРАХ НӨХЦӨЛИЙГ БҮРДҮҮЛЭХ ЗАМААР ХҮНИЙ ХӨГЖЛИЙН ИНДЕКС 2019 ОНД 0.689 БАЙГААГ 2024 ОНД 0.719 ХҮРГЭНЭ.							
1.1	Зорилт 1.1 ТАХ-ыг чадавхжуулж орон нутагт дутагдалтай мэргэжлийн боловсон хүчний хангалтыг нэмэгдүүлж тогтвортой байдлыг хангана.	ОНТ	Тухайн байгууллагад 3-аас дээш жил ажиллаж байгаа ТАХ-ийн дундаж хувь	75	70	1-4 улиралд	ЗДТГ-ын дарга
			Дутагдалтай мэргэжлийн боловсон хүчний хангалтын хувь	75	69,2		
1.1.1	Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний удирдах ажилтны томилгооны зөрчилгүй ажиллах	ОНТ	Томилгооны зөрчлийн тоо	4	4	1-4 улиралд	ЗДТГ-ын дарга
		ОНТ	Сул ажлын байрыг нөхсөн тоо	4	2	1-4 улиралд	ЗДТГ-ын дарга
1.1.2	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн хуулийг мөрдөж, удирдах албан тушаалтны манлайллыг хангаж, сахилга, хариуцлагыг сайжруулах	ОНТ	Төрийн албан хаагчийн ажлын хариуцлага ёс зүй, зөрчлийг бууруулсан хувь	-	100%	1-4 улиралд	ЗДТГ-ын дарга, Төрийн албан хаагчид
1.1.3	Төрийн албан хаагчийн сургалтын төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг зохион байгуулан ажиллах	ОНТ	Төлөвлөгөө баталсан байх	1	1		ЗДТГ-ын дарга,
		ОНТ	Нийт зохион байгуулсан сургалт, семинарын тоо	-	10		

		ОНТ	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо	-	100		
		ОНТ	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	87	90		
1.1.4	Төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлэх	ОНТ	Төлөвлөгөө гаргасан байх	1	1	1-4 улиралд	ЗДТГ-ын дарга
		ОНТ	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	87	90		
		ОНТ	Зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ	-	6.0 сая		
1.1.5		ОНТ	Төлөвлөгөө гаргасан байх	-	1	1-4 улиралд	ЗДТГ-ын дарга
			Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	90		
1.1.6	Сумын төрийн байгууллагуудад байгууллагын соёлыг нэвтрүүлэх	ОНТ	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувиар	0	100	1-4 улиралд	ЗДТГ-ын дарга
<b>ЗОРИЛГО 1.2: МЭРГЭШСЭН, ТОГТВОРТОЙ ТӨРИЙН АЛБЫГ ТӨЛӨВШҮҮЛЭХ, МЕРИТ ЗАРЧМЫГ ХӨГЖҮҮЛЭХ ТОГТОЛЦООГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХҮРТЭЭМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАРЫГ САЙЖРУУЛАХ</b>							
1.2.1	Сумын төрийн албаны мэргэжилтэй боловсон хүчний хангалт 2020 онд 66 хувьтай, 2024 онд 85 хувьд хүргэнэ.	ОНТ 16 сая	Мэргэжилтэй боловсон хүчний хангалт 76 хувьд хүрсэн байх.	69,2	76	Жилдээ	ЗДТГ-ын дарга
1.2.2	Ерөнхий менежер болон төрийн жинхэнэ албаны бусад удирдах албан тушаалд томилогдсон албан хаагчийн манлайлах ур чадварыг хөгжүүлэх /Төрийн албан хаагчийн зөвлөгөөн зохион байгуулах	7 сая	Хамрагдсан хүний тоо Удирдах ажилтнуудыг сургалтад хамруулсан байх.	62 3	90 5	4-р улиралд	ЗДТГ-ын дарга
1.2.3	Зүүн бүсийн сумдын тамгын газрын төрийн албан хаагчдын зөвлөгөөнд оролцох	2,5 сая	Зөвлөгөөнийг хөтөлбөрийн дагуу ороцсон байх	1	2	2,3-р улиралд	ЗДТГ-ын дарга
1.2.4	Сумын хүний нөөцийн хөгжлийн дэд хөтөлбөрт нэмэлт өөрчлөлт оруулах, мөн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх санхүүгийн эх үүсвэрийг тодорхой тусгах,	5 сая	2-оос доошгүй оюутантай гэрээ байгуулсан байх Гэрээний төсөлийг албан хаагчдаар хэлэлцүүлж ИТХд оруулах	4	6	2-4-р улиралд	ЗДТГ-ын дарга

1.2.5	Жилд 10-оос доошгүй эрүүл мэнд, боловсролын чиглэлээр суралцаж буй оюутантай гэрээ байгуулах.	16 сая		4	6	2-3-р улиралд	ЗДТГ-ын дарга
<b>2.1 ЗОРИЛТ: БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ БАТЛАГДСАН ХУВААРИЙН ДАГУУ АЙМГИЙН ЗДТГ-ЫН ТЗУХ-Т ХҮРГҮҮЛЭХ</b>							
2.1.1	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг чанартай гаргаж, улирал бүр тайлагнаж ажиллах	ОНТ	Хэрэгжилтийн хувь	80	85	1-4 улиралд	ЗДТГ-ын дарга
		ОНТ	Тайлан ирүүлсэн тоо	4	4	1-4 улиралд	ЗДТГ-ын дарга
2.1.2	ЗГҮАХХэрэгжилт, АЗДҮАХХэрэгжилт, АЗД, СЗД-тай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллах	ОНТ	Хэрэгжилтийн хувийг нэмэгдүүлсэн байх	-	80	2,4-р улиралд	ЗДТГ-ын дарга
			Тайланг хугацаандаа ирүүлсэн байх	2	2		
<b>3.1 ЗОРИЛТ: ГАДААД ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНД МӨРДӨГДӨЖ БҮЙ ХУУЛЬ, ДҮРЭМ ЖУРМЫН ХҮРЭЭНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХУВИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЖ 70 ХУВЬД ХҮРГЭНЭ</b>							
3.1.1	Арга хэмжээ: Гадаадад айлчилсан албан хэргээр зорчсон, олон улсын арга хэмжээнд оролцсон, албан ёсны яриа хэлэлцээр явуулсан тухай илтгэх хуудсын 7 хоногийн дотор аймгийн Засаг даргад ирүүлэх	ОНТ	Илтгэх хуудас ирүүлсэн эсэх	0	1	1-12 сар	ЗДТГ-ын дарга
3.1.2	Сумд, байгууллагын хэрэгцээ, шаардлагад тулгуурлан төсөл бичиж аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ-т хүргүүлэх гадаадын байгууллагад төсөл хүргүүлэх	0	Хэрэгжсэн төслийн тоо	1	1	1-12 сар	ЗДТГ-ын дарга
<b>ЗОРИЛТ 4 БАТЛАН ХАМГААЛАХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ СУРТАЛЧЛАХ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ОРОН НУТАГТ ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ 85 ХУВЬД</b>							
4.1.1.	Цэргийн бүртгэлийг зохион байгуулах явуулах	-	Тоо бүртгэлд хамрагдалтын хувиар			1 улирал	ЗДТГ-ын дарга
4.1.2	Цэрэг татах, цэргийн албанд гэрээгээр элсүүлэх ажлыг зохион байгуулах		Цэргийн штабаас өгсөн хяналтын тоог биелүүлснээр			2, 3-р улирал	ЗДТГ-ын дарга

4.1.3	Цэргийн штабт ирүүлэх мэдээ, судалгаа, тайланг үечлэл, хугацаанд ирүүлэх	-	Мэдээ судалгааг хугацаанд нь ирүүлснээр	80	100	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга
5. ЗОРИЛТ 1. ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД НИЙЦСЭН БОДЛОГО, ШИЙДВЭР БАТАЛЖ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ ИРГЭД ОЛОН НИЙТЭД СУРТАЛЧИЛЖ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛНА.							
5.1	Иргэд, олон нийтийн эрх ашгийг хөндсөн /Захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон/ шийдвэр боловсруулах, батлахдаа Захиргааны ерөнхий хуулинд нийцүүлэн, төслийн шатанд иргэдээ сонсох, саналыг нь авах, хэлэлцүүлэх зэргээр тэдний оролцоог хагах үйл ажиллагааг тогтмолжуулж, хууль эрх зүйн хэлтсээс зөвлөгөө дэмжлэг авч, Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хянуулж, бүртгүүлэн мөрдөх	-	Баталсан захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон эрх зүйн актыг ХЗДХЯ-нд бүртгүүлж, мөрдсөн хувь	100	100	Тухай бүр	ЗДТГ-ын дарга
5.1.2	Сумын Засаг дарыгн захирамж, шийдвэрийг батлагдсан хуваарийн дагуу Хууль, эрх зүйн хэлтсээр хянуулж, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх	-	Захирамж, шийдвэрийг хугацаанд нь хянуулсан хувь,  Зөрчил буурсан хувь	90	92	Тухай бүр	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
				21	18		
5.1.3	“Бүх нийтийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх үндэсний хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлж, иргэд, олон нийтэд хууль зүйн нэгдсэн тусламж үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллээр үйлчилж, эрх зүйн сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах	ОНТ бусад	Эрх зүйн сургалт сурталчилгаанд хамрагдсан иргэдийн тоо	12	15	Улирал бүр	ЗДТГ-ын дарга
5.1.4	ХЗДХЯ, Авлигатай тэмцэх газар бусад байгууллагуудаас хүргүүлсэн тв шторк, CD, инфографик, кино, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлагыг тухайн орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ (фэйсбүүк, твиттер, youtube суваг), мөн лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт байршуулж иргэд, олон нийтэд хүргэх	ОНТ бусад	Сайт, цахим хуудсанд байршуулсан сурталчилсан мэдээллийн тоо	60	60	Сар бүр	ЗДТГ-ын дарга

**ЗОРИЛТ 6. ТӨРИЙН АЛБАНД ШУДАРГА ЁС, ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ БЭХЖҮҮЛЖ, АВЛИГААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛНЭ.**

6.1	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх, хэрэгжилт үр дүнг хурал, зөвлөл /ИТХ-ын дэргэдэх зөвлөл, Засаг даргын зөвлөл/-өөр хэлэлцүүлэн үнэлүүлж тайлагнах	ОНТ	- Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь /сумын дүн - Тайлан ирүүлсэн хугацаа	91.7%	90	6, 12 сарын 5-ны дотор	ЗДТГ-ын дарга
6.1.2	Авлигатай тэмцэх газар болон аймгийн ЗДТГ-аас санаачилсан авлигын эсрэг аян, сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх арга хэмжээг нутаг дэвсгэрийн онцлог, өөрсдийн нөөц бололцоонд тохируулан иргэд, хүүхэд залуусыг хамруулан зохион байгуулж, авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээллэн сурталчилах “Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110” мэдээллийн самбар ажиллуулах	ОНТ	- Самбартай болж ажиллуулсан эсэх /сум бүр/ - Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	1	Улирал бүр	ЗДТГ-ын дарга
			- Арга хэмжээнд хамрагдсан хүүхэд залуус, иргэдийн тоо /аймгийн дүн	4	4		
				100	150		
6.1.3	Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг /ХАСУМ/-ийг хянуулж, томилогдсон албан тушаалтны ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулах	-	- ХАСУМ-ийг хянуулсны дараа томилогдсон албан тушаалтны эзлэх хувь - ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн хувь	100	100	Тухай бүр	ЗДТГ-ын дарга
6.1.4	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл гаргаж, ЭБАТ цэсний бүртгэлүүдийг бүрэн хөтөлбө, дүгнэлтийг олон нийтэд ил тод, нээлттэй болгох	-	Мэдэгдэл, тайлбарыг тухай бүрт нь гаргуулж, ЭБАТ цэсэнд байршуулсан хувь	100	100	Тухай бүр	ЗДТГ-ын дарга

**ЗОРИЛТ 7. ГЭМТ ХЭРЭГТЭЙ ТЭМЦЭХ, УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХЭД ЧИГЛЭСЭН БОДЛОГО, ХӨТӨЛБӨР ХЭРЭГЖҮҮЛЖ, ҮР ДҮНГ ДЭЭШЛҮҮЛНЭ.**

7.1.1	Суманд ажиллаж байгаа цагдаагийн алба хаагчийг орон байр, тээвэр, холбооны хэрэгсэл, шаардлагатай урсгал зардлыг шийдвэрлэх.	ОНТ Бусад	Сум тус бүрийн зарцуулсан хөрөнгө оруулалт өссөн байх	25.9 сая	27.0	Тухай бүр	ЗДТГ-ын дарга
-------	--	--------------	---	----------	------	-----------	---------------

7.1.2	Гэр бүлийн хүчирхийлэлтэй тэмцэх, хүүхдийг гэмт хэрэг, зөрчилд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх, гэр бүлийн хүчирхийлэлд өртсөн, өртөж болзошгүй хүүхэд, иргэдийг хамгаалах, зөвлөгөө өгөх сургалт зохион байгуулах ажлыг холбогдох төрийн болон ТББ-тай хамтран зохион байгуулах, хяналт, оролцоог тогтмолжуулах	ОНТ	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр дүн	4	4	Тухай бүр	ЕБС, Хүүхлийн цэцэрлэг, хэсгийн цагдаа
7.2.ЗОРИЛГО : ГЭМТ ХЭРЭГ ЗӨРЧЛИЙН ТООГ 50 ХУВИАР БУУРУУЛЖ, ГАМШГИЙН БЭЛЭН БАЙДЛЫГ 60 ХУВЬД ХҮРГЭНЭ							
7.2.1	Орон нутгийн дайчилгааны төлөвлөгөөг тодотгох, дайчилгааны үеийн бэлтгэл бэлэн байдлыг шалгах.	ОНТ	Дайчилгааны төлөвлөгөөнд тодотголыг хийсэн байх	0	0	3-4-р Улиралд	ЗДТГ-ын дарга
7.2.2	Гамшгийн эрсдлийг бууруулах мэргэжлийн ангийн багаж, техник хэрэгсэлээр хангах	10,0	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг батлуулах	0	1	3-4-р Улиралд	ЗДТГ-ын дарга
7.2.3	Гамшигаас хамгаалах төлөвлөгөөг тодотгон Бэлэн байдлын үзлэгт зохион байгуулах	1,0	Сургалт сурталчилгаанд хамрагдсан хүний тоо өмнөх оноос өссөн байх.	55	66	1-4 улиралд	ЗДТГ-ын дарга
ЗОРИЛТ 8. АРХИВ, АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, СТАНДАРТЫГ БҮРЭН МӨРДҮҮЛЖ, УДИРДЛАГЫН ХЯНАЛТЫГ САЙЖРУУЛЖ, АРХИВ БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТНУУДЫГ МЭРГЭШҮҮЛНЭ.							
8.1.1	Байгууллагын зохион байгуулалтын нэгж, ажилтнууд “ Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт”-ын дагуу баримтыг эмхлэн цэгцэлж, байгууллагын архивт хуваарийн дагуу шилжүүлэх	4,0 сая	Баримтаа байгууллагын архивт шилжүүлсэн хувь	80	100	Тухай бүр	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч албан хаагчид
8.1.2	Засаг даргын Тамгын газрын хадгаламжийн сан /архив/-ыг зориулалтын нягтруулсан шүүгээ нэмэх болон архивийн өргөөнд стандартын дагуу засвар үйлчилгээ хийж, бусад тоног төхөөрөмжөөр хангах	5,5 сая	тоног төхөөрөмжийн хангалтын хувь	60	70	Жилдээ	ЗДТГ-ын дарга
8.1.3	Архив бичиг хэргийн эрхлэгчийг мэргэшлийн сургалтанд хамруулах	1,2 сая					

9. МАЛ АЖ АХУЙН САЛБАРЫН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ЧИГЛЭЛЭЭР

9.1.1	Өвөлжилтийн бэлтгэл хангах	33.0 сая	Өвөлжилтийн бэлтгэл хангасан хувь	76	81	3-4-р улирал	ХААТасаг
9.1.2	Хээлтүүлэгч сүрэгт үзлэг ангилалт хийж, бүртгэл мэдээллийн санд оруулах	ОНТ 3.0 сая	Бүртгэл эмэгжүүлэлт хийсэн малын тоо	0	100	2-4-р улирал	ХААТасаг
9.1.3	Малчдад зориулсан сургалт сурталчилгаа зохион байгуулах	10.0	Зөвлөгөөн зохион байгуулсан эсэх /тийм, үгүй/	1	1	2-3-р улирал	ЗДТГ, ХААТ
9.1.4	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөө боловсруулахад малчдыг санал асуулгад идэвхтэй оролцуулах	ОНТ 2.0 сая	Хамрагдсан малчдын тоо	0	20	2-4-р улирал	Засаг даргын орлогч, ХААТасаг

9.2 ЗОРИЛГО: 2020ОНД БЭЛЧЭЭРИЙН ДААЦ 34 ДАХИН ХЭТРЭЛТТЭЙ БАЙГААГ 2024 ОНД МАЛЫН ТООГ БЭЛЧЭЭРИЙН ДААЦАД ХОНИН ТОЛГОЙД ШИЛЖҮҮЛСНЭЭР ТООЦОЖ 1-2 ДАХИН БУУРУУЛНА.

9.2.1	Тэжээлийн ургамал тариалах	Төсөл хөтөл бөр, 20.0 сая	Тариалсан талбай га	0	1	2-3-р улирал	ХААТасаг
9.2.2	Бэлчээрийн усан хангамжийг нэмэгдүүлэн энгийн уурхайн хулгийг засварлах, жилд инженерийн хийцтэй 2-оос доошгүй худаг шинээр гаргах	ОНХС АнН	-Шинээр гаргасан худаг болон засварласан гүн өрмийн болон энгийн уурхайн худгийн тоо	2 1	4 10	Жилдээ	Засаг даргын орлогч
9.2.3	Амьжиргааны түвшин доогуур малчин өрхийг төсөл хөтөлбөрт хамруулах	Бусад	Төсөл хөтөлбөрт 2-оос доошгүй малчин өрхийг хамруулсан байх	2 10	Бусад	Жилдээ	ХХҮГ-ын мэргэжилтэн
9.2.4	Малчдад цаг агаарын болон малын тоо толгойн албан татварын мэдээлэл хүргүүлэх масс мессэж илгээх	ОНТ 600,0 мянга	малчдын 50 доошгүй хувийг хамруулсан байх.	50	ОНХС-аас 6 сая төгрөг	Жилдээ	ЗДТГ, БЗД, ХААТ

9.3 ГАЗАР ТАРИАЛАХ, ҮЙЛДВЭР ХУДАЛДАА, ЖИЖИГ ДУНД ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ХОРШООНЫ БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ЧИГЛЭЛЭЭР



9.3.1	Хоол, хүнс үйлдвэрлэл, худалдаа үйлчилгээний салбарын хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлж, мөрдүүлж ажиллах	ОНТ	Мэдээлэл, зөвлөгөө авсан иргэдийн тоо	60	80	2-4 улирал	ХХЖДҮ мэргэжилтэн
			Стандартын шаардлага хангасан үйлдвэрлэл үйлчилгээний газрын хувь	85	90		ХХЖДҮ мэргэжилтэн
9.3.2	Хоршоог хөгжүүлэх сангийн зээлдэгчийн мэдээллийг Монгол банкны зээлийн мэдээллийн сантай бүрэн нэгтгэх ажлыг зохион байгуулах, сангийн эргэн төлөлтийг сайжруулах, хугацаа хэтэрсэн зээлдэгч, зээлийн дүнг бууруулах	ОНТ	Программын шивэлт	Бүрэн хийгдсэн	100	1-4 улирал	ХХЖДҮ мэргэжилтэн
			Эргэн төлөлтийн хувь /хамгийн багадаа 5 хувь/	24.3	19.3	1-4 улирал	ХХЖДҮ мэргэжилтэн
			Хугацаа хэтэрсэн зээлдэгчийн тоо /50 хувь буурах/	2	1	1-4 улирал	ХХЖДҮ мэргэжилтэн
9.3.3	“ Орон нутгийн онцлогтой хоршоодыг байгуулахад арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх сургалт зохион байгуулах	ОНТ 1.0 сая	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	1	2-3-р улирал	ХХЖДҮ мэргэжилтэн
9.3.4	Төмс, хүнсний ногоо, жимс жимсгэний тариалсан талбай болон хураан авсан ургацын хэмжээг нэмэгдүүлэх	-	тариалсан талбай болон хургаан авсан ургацын хэмжээ	1га	1 га	2-3-р улирал	ХХЖДҮ мэргэжилтэн
9.5 ЖИЖИГ ДУНД ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙГ ДЭМЖИХ САНГИЙН ХӨРӨНГИЙН ЭС ҮҮСВЭРИЙГ ҮР ДҮНТЭЙ АШИГЛАЖ ШИНЭЭР БАЙНГЫН АЖЛЫН БАЙРЫГ 20, БҮТЭЭГДЭХҮҮН ҮЙЛДВЭРЛЭГЧДИЙН ТОО БҮТЭЭГДЭХҮҮНИЙ НЭР ТӨРӨЛ ХЭМЖЭЭГ НЭМЭГДҮҮЛЖ БОДЛОГОООР ДЭМЖИХ ЗАМААР НУТГИЙН БРЭНД БИЙ БОЛГОНО							
9.5.1	“Баянжаргалан түншлэл-2024” үзэсгэлэн худалдаа зохион байгуулах	ЗД-ын нөөц	-Нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулах.	0	70	3-р улирал	ХААТ, БЗД нар
9.5.2	2024 оны тэргүүлэх чиглэлийг ИТХ-аар батлуулж хэрэгжүүлж ажиллах	Шаардахгүй	Тэргүүлэх чиглэлийн үйл ажиллагааны чиглэлийг ИТХ-аар батлуулж, хэрэгжүүлж ажилласан байх	100	100	1-2-р улиралд	ХХЖДҮ мэргэжилтэн

9.5.3	Хоршоог хөгжүүлэх сангаас ААН, иргэдэд хөнгөлөлттэй зээл олгох ажлыг зохион байгуулах	150.0 сая	Хөнгөлөлттэй зээлд хамрагдсан ААН, иргэдийн тоо	0	5	2-3-р улирал	Төсөл сонгон шалгаруулах хороо
9.5.4	Дундговь түншлэл-2023 үзэсгэлэн худалдаанд орон нутгийн үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг оролцуулах, туршлага судлах	ОНТ 0.5 сая	Үзэсгэлэн худалдаанд оролцсон үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн тоо	3	4	3-р улирал	ХХЖДҮ мэргэжилтэн
10. ДЭД БҮТЭЦ ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГАА, ӨМЧИЙН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ЧИГЛЭЛЭЭР							
10.1.1	Газрын тухай хууль, геодизи, зураг зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг орон нутагт 90 хувь зохион байгуулсан байна.	0.5 ОНТ	Хуулийн хэрэгжилтийн хувь	50	90	Жилдээ	Газрын даамал
10.1.2	Монгол Улсын 2023 оны төсвийн тухай хууль, Засгийн газрын өвөлжилтийн тухай тогтоол, аймгийн ИТХ-ын төлөөлөгчдийн хурлаар Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр баталсан тогтоолуудыг 100 хувь хэрэгжүүлнэ.	588.1 ОНТ	Хууль, тогтоолын хэрэгжилтийн хувь	90	100	Жилдээ	Засаг даргын орлогч
10.1.3	<b>Шуухааз</b>						
ЗОРИЛГО: 10.2 ИРГЭДИЙН АЯ ТУХТАЙ ОРЧИНД АЖИЛЛАЖ , АМЬДРАХ НӨХЦЛИЙГ БҮРДҮҮЛЖ, СУМЫН ӨНГӨ ҮЗЭМЖ, ДЭД БҮТЦИЙГ САЙЖРУУЛАХ							
10.2.1	Малчин хорооллыг иргэдийн саналын дагуу хуульд нийцүүлэн байгуулна.	5,4	Малчны холоололп айлууд суурьшсан байх	0	5	Жилдээ	БЗДарга нар
10.2.7	Сумын төвийн камерын засвар, Гэрэлтүүлэгийг засварлуулах	5,0	Камераа сайжруулсан аж ахуй нэгж байгууллагын тоо	5	8	Жилдээ	БЗДарга нар Цагдаа
ЗОРИЛТ 11. ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГААЖ, ХҮНИЙН НӨӨЦИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ, ХАМГААЛАЛТЫГ САЙЖРУУЛАХ							
11.1	Тендер шалгаруулалтыг 100 хувь цахим хэлбэрээр зохион байгуулж, үр дүн болон гэрээг тухай бүр системд оруулан нийтлэх	Төсөв шаард ахгүй	Нийт зарлагдсан тендерийн урилга, үр дүн, гэрээ нийтэлсэн тендерийн эзлэх хувь	70	100	Жилдээ	Засаг даргын орлогч

11.2	Худалдан авах ажиллагааны хүний нөөцийг нэмэгдүүлэх /5-аас доошгүй/	Төсөв шаард ахгүй	Худалдан авах ажиллагааны АЗ-тай иргэдийн тоо нэмэгдсэн байна.	-	АЗ-тай 5-	Жилдээ	Засаг даргын орлогч
11.3	Худалдан авах ажиллагааны хагас, бүтэн жилийн тайланг Орон нутгийн өмчийн газарт цахим хэлбэрээр ирүүлэх	Төсөв шаард ахгүй	Тайлан мэдээний тоо	2	2	6 сарын 15, 12 сарын 20	Засаг даргын орлогч
11.4	Орон нутгийн өмчийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах	Төсөв шаард ахгүй	Байгууллагуудын өмч эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийн тоо	-	80	Жилдээ	Санхүүгийн албаны дарга бх
<b>ЗОРИЛТ 12. ОРЧНЫ БОХИРДЛЫГ БУУРУУЛАХ</b>							
12.1	Ангилдаг хогийн савны тоог нэмэгдүүлэх.	ОНТ	Хогийн савны тоо	-	5	Жилдээ	БОмэргэжилтэн
12.2	Нэгстэн хогийн цэгийг шинээр байгуулах	ААН	орчны бохирдол багасгах			4 сард	МАК ХХК ЗДТГазар
12.3	Төв суурин газрын хогийн цэвэрлэх	БХ	Иргэдийг хамруулж цэвэр орчин үүсгэх	2	3	жилд 2 удаа	ААН иргэд БЗДарга БОрчин
12.4	Уул уурхайн ААН-үүд орчны бүсдээ тогтмол олох	ААН	цэвэр орчинд амьдрах	8	10	сар бүр	ААН Байгаль орчин
12.4	Газрын хууль тогтоомжтой холбоотой сургалт суртчилгаа хийх	БХ	иргэдийг мэдээллээр хангах		80	8	ЗДТГ БОмэргэжилтэн
<b>ЗОРИЛТ 13.1 НОГООН БАЙГУУЛАМЖИЙН ХЭМЖЭЭГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ</b>							
13.1.1	Цөлжилтийг сааруулах зорилгоор ойн зурвас, мод үржүүлгийн газар байгуулах 2 га талбайд.	БХ сан	Ногоон байгууламж байгуулах	2	2	5-6 сард	БОмэргэжилтэн

13.1.2	Ногоон байгууламж арчилгаа усалгаа нөхөн тариалалт нэмэгдүүлэх	БХ сан	ногоон байгууламж , тарьсан модны тоо нэмэгдэх	-	-	5,10 сард	БОХУБ/ч
13.2 ЗОРИЛГО :НОГООН БАЙГУУЛАМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЖ ИРГЭДИЙН ТАВ ТУХТАЙ ОРЧИНД АМРАХ НӨХЦЛИЙГ БҮРДҮҮЛЭХ.							
13.2.1	Цэцэрлэгт хүрээлэнгүүд газрын хашаа , гаа арчилгааг сайжруулах усалгааны систем сууруулах/ усан оргилуур , гэрэлтүүлэгийн сууруулах	БХ	дийн чөлөөт цагаа өнгөрүүлэх нг сайжруулах			6 сар	БОХУБ/ч
13.2.2							
ЗОРИЛТ 14. БИОЛОГИЙН ОЛОН ЯНЗ БАЙДЛЫГ ХАМГААЛАХ							
14.1	техникийн арга хэмжээ: Аймгийн тусгай заалалтай Аргын хадны зэрлэг ан амьтанд хужир тавьж өгөх. Ан амьтны талаар ар тэмдэгжүүлэлт хийх , Ангийн рлөлийн гишүүдийг сургалт суртчилгаанд суулах	БХ сан	Биотехникийн арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн эсэх  Иргэдийн мэдээ мэдээлэл хууль журмыг таниулах	• 1	1	1.4-р улирал	БОХУБ/ч
ЗОРИЛТ 15. ХҮҮХДИЙН ХӨГЖИЛ ХАМГААЛЛЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ СУМЫН НИЙТ ИРГЭД, ХҮҮХДҮҮДИЙН 60 ХУВЬД ХҮРГЭНЭ.							
15.1.1	Хурдан морины уралдаанч хүүхдийн эрхийг хамгаалж, аюулгүй байдалд хяналт тавьж ажиллах	УТ-15.0	Хориглосон тогтоол, захирамжийн хэрэгжилтийн хувь	0	100	1-4 улирал	НБ-ын мэргэжилтэн
			Мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн иргэд, уяачдын тоо	0	100	1-4 улирал	НБ-ын мэргэжилтэн
			Уралдаанч хүүхдийн аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан наадмын тоо	0	1	3-р улирал	НБ-ын мэргэжилтэн
15.1.2	Хүүхдийн эсрэг хүчирхийллийн илрүүлэлтийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн		Үйл ажиллагаанд хамрагдсан иргэдийн хувь	50	60	1-4 улирал	НБ-ын мэргэжилтэн

	урьдчилан сэргийлэх нөлөөллийн үйл ажиллагаа зохион байгуулах						
15.1.3	Хүүхэд, гэр бүлийн мэдээллийн санд бүртгэлтэй, эрсдэлт нөхцөлд байгаа хүүхдийг тухай бүр шинэчилж, хүүхэд хамгааллын үйлчилгээ үзүүлэх	2.0	Мэдээллийн санд бүртгэгдсэн хүүхдийн хувь	15	20	1-4 улирал	НБ-ын мэргэжилтэн
			Үйлчилгээ үзүүлсэн хүүхдийн хувь	-	95	1-4 улирал	НБ-ын мэргэжилтэн
ЗОРИЛТ 15.2 ГЭР БҮЛИЙН ТОГТВОРТОЙ БАЙДЛЫГ ДЭМЖИХ ЧИГЛЭЛЭЭР СУРГАЛТ НӨЛӨӨЛЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ НИЙТ ГЭР БҮЛИЙН 10 ХУВЬД ХҮРГЭНЭ.							
15.2.1	Үр хүүхдээ эсэн мэнд бойжуулж, нийгэмд нэр тэртэй иргэн төлөвшүүлсэн гэр бүлийн туршлагыг олон нийтэд сурталчилан алдаршуулах ажлыг зохион байгуулах	УТ-1.0	Алдаршуулсан гэр бүлийн тоо	5	5	2-р улирал	НБ-ын мэргэжилтэн
15.2.2	Олон улсын Гэр бүлийн өдрийг тэмдэглэх, үйл ажиллагааг зохион байгуулах	УТ-1.0	Хамрагдсан гэр бүлийн тоо	50	75	2-р улирал	НБ-ын мэргэжилтэн
15.2.3	Байгууллага аж ахуйн нэгжийн дэргэдэх эцэг эхийн зөвлөлийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж, хүүхэд хамгааллын бодлогыг хэрэгжүүлэх	УТ-4.0	Хүүхэд хамгааллын бодлого хэрэгжүүлж буй байгууллагын тоо	5	5	1-4 улирал	НБ-ын мэргэжилтэн
15.2.4	Албан байгууллагын дэргэдэх эцэг эхийн зөвлөлтэй хамтран хүүхдийн өрөөг тохижуулна	6,0	Өрөөг тохижуулан ашиглалтанд оруулана	1	1	1-4	Эцэг эхийн зөвлөл
15.2.5	Угийн бичиг хөтлөх, цус ойртолтыг багасгах, угийн бичиг хөтлөлтийг нэмэгдүүлэх чиглэлийн арга хэмжээ зохион байгуулах	УТ-1.0	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2	2	1-4 улирал	НБ-ын мэргэжилтэн
15.3 ХҮҮХЭД, ГЭР БҮЛ, ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА							
Зорилго:2.5.1 Төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын хамтын ажиллагааг сайжруулах, салбар зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлж ажиллах							
15.3.1	Салбар зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулна.	ОНТ	үйл ажиллагаа тогтмолжсон байх салбар зөвлөлийн тоо	0	3	Жилдээ	НБ-ын мэргэжилтэн

15.3.2	Хүүхэд хамгааллын бодлогыг хэрэгжүүлэх, хүүхдээс гарсан санал санаачлагыг дэмжих	ОНТ	Цахим орчин дахь хүүхэд хамгаалал нөлөөллийг ажлыг зохион байгуулсан байх Нөлөөллийг ажилд 6-9-р ангийн сурагчдыг бүрэн хамруулсан байх	72,4	75	1-3-р улиралд	НБ-ын мэргэжилтэн
15.3.3	Сумын хүүхдийн төлөө зөвөлийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх	ОНТ	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 70-аас дээш хувьтай хэрэгжсэн байх	60	70	1-3-р улиралд	НБ-ын мэргэжилтэн
15.3.4.4	Байгууллага аж ахуй нэгжийн дэргэдэх шилдэг эцэг эийг зөвлөлийг шалгаруулах	ОНТ	Зөвлөлүүдийг дунд 3-аас доошгүй уралдаан тэмцээнийг зохион байгуулсан байх	0	3	1-3-р улиралд	НБ-ын мэргэжилтэн
<b>16. ТӨСӨВ САНХҮҮГИЙН ХҮРЭЭНД: ТӨСВИЙН ТОГТВОРТОЙ, ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ</b>							
16.1	Монгол Улсын 2023 оны төсвийн тухай хуулиар батлагдсан улс, орон нутгийн төсвийн орлогыг сар улирлын хуваарийн дагуу нэр төрлөөр нь бүрэн төвлөрүүлэх.	-	Төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100	100		1-12 сар
16.2	Төсвийн ил тод байдлыг Шилэн данс болон бусад арга хэрэгслийг ашиглан бий болгох		Шилэн дансны хэрэгжилтийн хувь	100	100		1-12 сар
16.3	Төсвийн хуваарийн дагуу санхүүжилтийг олгож төсвийн үр дүнтэй удирдахад мэдээлэл арга зүйгээр хангана.						
16.4	Сургууль, цэцэрлэг, эмнэлэг, төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын түлш халаалтын зардлыг өр, авлага үүсгэхгүйгээр батлагдсан төсөвтөө багтаан санхүүжүүлэх.	-	Өр, авлагагүй ажилласан байх	0	0		1-12 сар
16.5	Шилэн дансны мэдээлэлийг хугацаа хоцроолгүй оруулж байх						

16.6	<b>Төрийн сангийн мэргэжилтэн Нягтлан бодогчийн ажилтай холбоотой заалт нэмнэ үү Дууяа эгч</b>						
<b>16.2 ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО:</b>							
Зорилго: Татварын бааз суурийн судалгааг нарийвчлан гаргах. Судалгаанд үндэслэн үйлдвэрлэлийн зориулалтаар ус ашигласны төлбөр, газрын төлбөр, ангийн орлого, хог хаягдлын үйлчилгээний хураамжаас орох орлогыг нэмэгдүүлэх							
16.2.1	Татварын бааз суурийн судалгааг нарийвчлан гаргах. Судалгаанд үндэслэн үйлдвэрлэлийн зориулалтаар ус ашигласны төлбөр, газрын төлбөр, ангийн орлого, хог хаягдлын үйлчилгээний хураамжаас орох орлогыг нэмэгдүүлэх	2,1 сая	Татварын орлогыг нэр төрлөөр нь нэмэгдүүлэх Татварын орлогын өсөлтийг 3 хувиар нэмэгдүүлнэ.	72%	75%	Жилдээ	Санхүүгийн албаны дарга
	<b>Сангууд хариуцсан нягтлалын мэргэшсэн сургалтанд хамруулах заалт оруулах уу</b>						
	<b>Төрийн сангийн мэргэжилтэн Нягтлан бодогчийн ажилтай холбоотой заалт нэмнэ үү Дууяа эгч</b>						
<b>ХОЁР ДУГААР ХЭСЭГ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ</b>							
2.1	<b>Зорилт 2.1</b> Төрийн байгууллага, албан тушаалтанд хандаж иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 2020 онд 20 байсныг 2022 он гэхэд 25 хоногт хүргэнэ.	ОНТ	Нэг шийдвэрлэлтийн өргөдөл дундаж хоног	30	25	Сар бүр	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
2.1.1	Иргэдээс санал, хүсэлт хүлээн авах нээлттэй утас тогтмол ажиллуулах	ОНТ	Нээлттэй утсаар хүлээн авсан өргөдлийн шийдвэрлэлтийн хувь	70	80	1-12-р сард	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
			Өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн хувь	98,1	98,5		Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
2.1.2	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг ерp.e-mongolia.mn системд бүртгэж, шийдвэрлэх	ОНТ	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	0	70	1-12-р сард	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч

2.1.3	Аймгийн албан ёсны <a href="http://www.dundgovi.mn">www.dundgovi.mn</a> цахим хаягт үйл ажиллагааны онцлох мэдээ, мэдээллийг тогтмол нийтэлж, иргэдийг мэдээллээр хангах	ОНТ	Цахим хаягт оруулсан мэдээний тоогоор	20	50	1-4 улиралд	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
2.1.4	Тухайн сумын албан ёсны фэйсбүүк хуудсыг идэвхижүүлэн, аймаг орон нутгийн мэдээ, мэдээллийг тогтмол оруулж хэвших	ОНТ	Фэйсбүүк хуудсаны үйл ажиллагааны тогтмол байдал, хамтран ажиллаж буй байдал	50	70	1-4 улиралд	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
2.1.5	E-mongolia төрийн үйлчилгээний цахим системийн чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	ОНТ	иргэдэд e-mongolia системийн талаар танилцуулж сурталчилсан тоо, e-mongolia ХУР системээс мэдээлэл авсан хүний тоо	10	100	1-12-р сард	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
2.1.6	Төрийн байгууллагын дотоод удирдлагын цахим ERP системийг нэвтрүүлж, албан хэрэг хөтлөлт, үүрэг даалгаврын үйл ажиллагааг цахимаар явуулах	ОНТ	Албан хаагчдын тоо	0	50	1-4 улиралд	Албан хаагчид
2.1.7	<b>Түмэнжаргалаа архив бичиг хэрэгт 2024 онд хийхээр төлөвлөж байгаа ажилаа оруулна уу</b>	ОНТ	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	30	50	1-12 сар	Албан хаагчид
2.2 ЗОРИЛТ :ТӨР ИРГЭНИЙ ЭРГЭХ ХОЛБООГ САЙЖРУУЛАХ, ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА, ШУДАРГА, НЭЭЛТТЭЙ ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАЖ, 2020 ОНД ИРГЭДИЙН ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАРЫН ТАЛААРХИ СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙГ 46.8 ХУВЬТАЙ БАЙГААГ 2024 ОНД 55 ХУВЬД ХҮРГЭНЭ.							
2.2.1.	Орон нутгийн хөгжлийн сан, хөрөнгө оруулалт, хандив тусламж, тендер шалгаруулалт болон төсвийн талаарх мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж, иргэдийг мэдээлэл авах нөхцлийг бүрдүүлэх.	ОНТ	Иргэдэд орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтын тайлан мэдээг хүргэх Санал асуулгад хамрагдсан иргэдийн тоо	318	420	1-2-р улиралд	Засаг даргын орлогч
2.2.2	<b>Отгонсүрэн дарга 2024 онд Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийх ажлын төлөвлөгөөг тусгана уу</b>						



2.2.3							
2.3 ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛАЛ							
ЗОРИЛГО: 1.ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ТҮВШИНГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨРТ ХАМРАГДАХ ИРГЭДИЙН ТООГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ.							
2.3.1	Зорилт 2020 онд түр ажлын байр 10 байсныг 2024 онд 40, байнгын ажлын байр 2020 онд 10 байсныг 2024 онд 30-д хүргэнэ		Түр ажлын байрын тоо Байнгын ажлын байрын тоо	60 10	60 15	1-3-р улиралд	ХЭХАхариуцсан мэргэжилтэн
2.3.2	Төсөл хөтөлбөрт иргэд хамрагдалтын хувийг нэмэгдүүлэх.		Төсөл хөтөлбөрт хамрагдсан иргэдийн тоо	0	3	Жилдээ	ХЭХАхариуцсан мэргэжилтэн
	2024 он авч хэрэгжүүлэх ажлыг тусгана уу						
2.4 Зорилго Малчин, ХХЭ, ажилгүй иргэдийг Сайн дурын даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулах							
2.4.1	Үйл ажиллагаа нь хэвийн явагдаж байгаа болон шинээр татварын байгууллагад бүртгүүлсэн ААН-ийг нийгмийн даатгалд хамруулах		Даатгалд хамрагдсан ААН-ийн тоо нэмэгдсэн байх Сайн дурын даатгалд хамрагдсан иргэдийн тоог өмнөх онуудаас нэмэгдүүлэх	10	11	Жилдээ	НД-ын байцаагч
2.4.2	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг иргэд даатгуулагчдад сурталчлах, үйлчилгээг цахимаар авах боломжийг бүрдүүлэх		Даатгуулагчдын “Нийгмийн даатгал” гар утасны аппликейшн хэрэглээг нэмэгдүүлэх	10	20	Жилдээ	НД-ын байцаагч
	Д.Мөнхзул 2024 он авч хэрэгжүүлэх ажлыг тусгана уу						
ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							

3.1	<b>Зорилт 3.1.</b> Төрийн байгууллагад мөрдөгдөх хууль, журмыг хэрэгжүүлэн, сахилгын зөрчилгүй ажиллах	ОНТ	Үйл ажиллагаандаа мөрддөг хуулийн хэрэгжилт 90 -ээс дээш хувиар хэрэгжсэн байх	90	100	1-4 улиралд	Албан хаагчид
3.1.1	Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хэрэгжилтийг хангаж, өр, авлагагүй ажиллах	ОНТ	Зөрчлийн тоо	5	0	1-4 улиралд	ЗДТГазрын дарга
3.1.2	Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг тогтоомж, “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”-ийг чанд сахин биелүүлэх	ОНТ	Зөрчилгүй ажилласан байх	100	100	1-4 улиралд	Албан хаагчид
3.1.3	Албан хаагч бүр авилга, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах, зөрчил үүссэн тохиолдолд хариуцлага тооцох	ОНТ	Зөрчлийн тоо	0	0	1-4 улиралд	Удирдлагууд, Албан хаагчид
			Хариуцлага тооцсон албан хаагчдын тоо	0	0		
3.1.4	Иргэдийн санал хүсэлтийн бүртгэлийг тогтмолжуулах,улирал бүр хяналт тавих,засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж,тайланг хугацаанд нь хүргүүлэх	ОНТ	Өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн хувь	97	100	1-4 улиралд	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
3.1.5	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталж, ажлын гүйцэтгэлийг тайлагнан үр дүнг үнэлэх	ОНТ	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн дундаж хувь	78,2	90	1-4-р улиралд	ЗДТГазрын дарга
3.1.6	Албан хаагчдыг томилох чөлөөлөх, чөлөө олгох, асуудлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлэх	ОНТ	Шийдвэрлэсэн арга хэмжээний тоо / өргөдөл/		Сэтгэл ханамжийн	1-4-р улиралд	ЗДТГазрын дарга
3.1.7	Албан хаагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, үр дүнг тооцох, шийдвэрлэх	ОНТ	Судалгаа авсан тоо	Судалгааны үр дүн	Сэтгэл ханамжийн	1-4-р улиралд	ЗДТГазрын дарга
3.1.8	Нотариатын үйлчилгээг иргэдэд түргэн шуурхай	ОНТ	Холбогдох хууль, дүрэм, стандартын дагуу	150	180	1-4-р улиралд	ЗДТГазрын дарга

**Зорилт 3.2** Төрийн албан хаагчдыг нэгдсэн удирдлагаар хангана.

3.2.1	Засаг даргыг бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэн, ЗДТГ-ын зорилт, чиг үүргийн хэрэгжилтийг ханган, чиглүүлэн удирдах.	ОНТ	Дэвшүүлсэн зорилтын хэрэгжилтийн хувь	70,4	85,0	1-4-р улиралд	Удирдлагууд
3.2.2	ЗДТГ-ын үйл ажиллагаатай уялдуулан хэрэгжүүлж, төсвийн байгууллагуудыг нэгдсэн арга зүйгээр хангах, иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагад үзүүлж буй төрийн үйлчилгээний чанар, үр өгөөжийг дээшлүүлж, төрийн үйлчилгээг сурталчлах.	ОНТ	Иргэдэд төрийн үйлчилгээг сурталчилсан өдөрлөг арга хэмжээний тоо	100	100	1-4-р улиралд	Албан хаагчид
3.2.3	Албан тушаалын зорилгын хүрээнд хийгдэх ажлууд болон ЗДТГ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах.	ОНТ	Хэрэгжилтийн хувь	70,4	85	1-4-р улиралд	Албан хаагчид